

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУК ЦБС

г.о. Красноармейск

от 2.09.2019 № 32

Директор МБУК ЦБС О.В. Любимова



Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным учреждением культуры Централлизованная библиотечная система городского округа Красноармейск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным учреждением культуры Централлизованная библиотечная система городского округа Красноармейск Московской области (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Законом РФ «О библиотечном деле»;
- Законом РФ «Об авторском праве» (ред. 2004 г.)
- Законом Московской области «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками»;
- Постановлением Главы городского округа Красноармейск Московской области «Об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области» (№ 707 от 04.09.2019 г.);
- Уставом Муниципального учреждения культуры Централлизованная библиотечная система городского округа Красноармейск Московской области;
- Правилами пользования библиотекой.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления платных услуг МБУК ЦБС (далее Учреждение), распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения (далее – Потребитель) в просветительном, культурно-досуговом обслуживании, создания возможности для организации досуга по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования Учреждений.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Красноармейск Московской области, в соответствии со статусом Учреждения.

1.5. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности Учреждения в отношениях, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Красноармейск Московской области, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются юридическим или физическим лицам, являющимися Потребителями.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения. Виды приносящей доход деятельности определяются уставом Учреждения.

1.8. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с уставом Учреждения согласно перечню муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области (далее – Перечень услуг), утвержденному постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области.

1.9. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Перечень услуг могут быть внесены изменения, которые утверждаются постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Оказание платных услуг Потребителю организуется на основании приказа руководителя Учреждения об утверждении прейскурантов цен на платные услуги в соответствии с Перечнем услуг.

2.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее предоставления.

2.4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации

порядке.

2.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее – внештатные работники).

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг Учреждением производится по видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

3.3. Форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и согласовывается с Учредителем.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.5. Учреждение организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядок их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в Учреждении в доступном для пользователей местах и сайте Учреждения:

о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;

о режиме работы Учреждения;

о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;

о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

о контролирующих организациях.

3.6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг

3.7. При предоставлении платных услуг сохраняется режим работы структурных подразделений Учреждения.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании договора.

3.10. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
безвозмездного оказания услуг;
соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется Учредителем.

4. Льготы при оказании платных услуг

4.1. Льготы устанавливаются в Учреждении при проведении им платных мероприятий, занятий в платных кружках в соответствии с Порядком установления льгот муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области при проведении платных мероприятий и занятий, утвержденным постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области.

4.2. Льгота по оплате за оказание платных услуг в Учреждении предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

4.3. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, участники Великой Отечественной войны - бесплатно;

- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, дети-инвалиды - бесплатно;
дети-сироты, дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей - скидка в размере 50% от определенной тарифами стоимости;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву - скидка в размере 50% от определенной тарифами стоимости

- пенсионеры - скидка в размере 50% от определенной тарифами стоимости.

4.4. Контроль над деятельностью Учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляет Учредитель в пределах своих полномочий, другие органы и организации, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Источниками финансовых средств Учреждений при оказании платной услуги являются

любые не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования Учреждения.

5.3. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе Учреждениями, и тарифов на данные услуги.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и могут использоваться на:

оплату труда работников из числа штатных и внештатных работников, принимающих участие в работах, способствующих получению дохода;

оплату материальных затрат, в том числе ремонт и содержание офисной техники и приобретение расходных материалов;

развитие, кружков, студий, приобретение нового оборудования.

5.5. Учреждение не вправе направлять весь доход, полученный от оказания платных услуг на оплату труда работников. Предельный размер расходов на оплату труда работников с начислениями не должен превышать 70 % от общего объема дохода от оказания платных услуг в год.

5.6. Цели, на которые Учреждение собирается тратить доход, полученный от оказания платных услуг, вносятся в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7. Оплата Потребителем платных услуг, оказываемых по договорам, осуществляется путем перечисления денег на лицевой счет Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае приобретения входных билетов на платные мероприятия оплата может осуществляться также за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций об оплате (входных билетов).

5.8. Платная услуга может оказываться Потребителю только при наличии чека, входного билета или квитанции об оплате.

5.9. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещается.

6. Порядок учета и распределения средств

6.1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отражаются и аккумулируются на лицевых счетах Учреждений по учету средств по приносящей доход деятельности.

6.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

6.3. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

6.4. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год представляется Учредителю в соответствии с Порядком составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Красноармейск Московской области, утвержденным постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области, не позднее 10 дней после утверждения бюджета городского округа Красноармейск Московской области и утверждается главным распорядителем бюджетных средств городского округа Красноармейск Московской области.

6.5. При необходимости корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности осуществляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным.