

**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОАРМЕЙСК**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| 141290, Московская область, г. Красноармейск, ул. Чкалова, д. 258 (495) 993-43-41, 8 (496) 538-22-19, adm@krasnoarm.ru |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **от** | **04.09.2019** | **№** | **707** |

**Об организации оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», Уставом городского округа Красноармейск Московской области, постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области от 22.07.2019 № 584 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Красноармейск Московской области сферы здравоохранения и сферы культуры, спорта и молодежной политики», в целях оптимизации и упорядочения ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры городского округа Красноармейск Московской области, повышения качества оказываемых услуг,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать оказание платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области (Приложение № 1).

2.2. Порядок установления льгот муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области при проведении платных мероприятий и занятий (Приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области Комаровой Т.В., Гнедак Т.В., Любимовой О.В., Зражевскому А.А., Конюховой Л.И., Харланову Э.Е. руководствоваться настоящим постановлением в своей работе и привести локальные правовые акты, регулирующие оказание платных услуг в соответствие с настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

постановление главы городского округа Красноармейск Московской области от 21.10.2014 № 569 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области»;

постановление главы городского округа Красноармейск Московской области от 22.06.2016 № 606 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Красноармейск Московской области от 21.10.2014 № 569 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области».

5. Отделу документационного, материально-технического обеспечения и кадровой работы администрации городского округа Красноармейск Московской области
(Самара Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования городской округ Красноармейск Московской области в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноармейск Московской области Гумена М.И.

 **К.А.Тимашков**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа

от 04.09.2019 № 707

**Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области.

1.2. Платные услуги:

услуги, оказываемые на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области (далее – Учреждение) в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития городского округа Красноармейск Московской области;

услуги, оказываемые на платной основе Учреждениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно-ориентированные).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения (далее – Потребитель) в дополнительном образовательном, просветительном, культурно-досуговом обслуживании, создания возможности для организации занятий по месту жительства, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования Учреждений.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Красноармейск Московской области, в соответствии со статусом Учреждения. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждений.

1.5. Платные услуги являются составляющей частью хозяйственной деятельности Учреждений в отношениях, связанных с их оказанием, и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Красноармейск Московской области, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются юридическим или физическим лицам, являющимися Потребителями.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения. Виды приносящей доход деятельности определяются уставом Учреждения.

1.8. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с уставом Учреждения согласно перечню муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области (далее – Перечень услуг), утвержденному постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области.

1.9. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Учреждением, в Перечень услуг могут быть внесены изменения, которые утверждаются постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области.

**2. Организация предоставления платных услуг**

2.1. Оказание платных услуг Потребителю организуется на основании приказа руководителя Учреждения об утверждении прейскурантов цен на платные услуги в соответствии с Перечнем услуг.

2.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее предоставления.

2.4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее – внештатные работники).

**3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Предоставление платных услуг Учреждением производится по видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения.

3.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора, билета или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

3.3. Форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и согласовывается с Учредителем.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.5. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;

о режиме работы Учреждения;

о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

о перечне видов платных услуг, порядке их представления;

о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

о контролирующих организациях.

3.6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг, программы дополнительного образования, специальных курсов и другие документы, являющееся предметом договоров.

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании договора.

3.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.10. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить оказание платных услуг в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется Учредителем.

**4. Льготы при оказании платных услуг**

4.1. Льготы устанавливаются в Учреждениях при проведении ими платных мероприятий, занятий в платных кружках и коллективах в соответствии с Порядком установления льгот муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области при проведении платных мероприятий и занятий, утвержденным постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области.

4.2. Льгота по оплате за оказание платных услуг в Учреждениях предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

4.3. Контроль над деятельностью Учреждений по льготам при оказании платных услуг осуществляет Учредитель в пределах своих полномочий, другие органы и организации, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

**5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Источниками финансовых средств Учреждений при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования Учреждения.

5.3. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, исходя из Перечня услуг, оказываемых на платной основе Учреждениями, и тарифов на данные услуги.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждений и могут использоваться на:

оплату труда работников из числа штатных и внештатных работников, принимающих участие в работах, способствующих получению дохода;

оплату материальных затрат, в том числе ремонт и содержание музыкальной аппаратуры, офисной техники и приобретение расходных материалов;

развитие коллективов, кружков, студий, отделений, приобретение нового оборудования.

5.5. Учреждение не вправе направлять весь доход, полученный от оказания платных услуг на оплату труда работников. Предельный размер расходов на оплату труда работников с начислениями не должен превышать 70 % от общего объема дохода от оказания платных услуг в год.

5.6. Цели, на которые Учреждение собирается тратить доход, полученный от оказания платных услуг, вносятся в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.7. Оплата Потребителем платных услуг, оказываемых по договорам, осуществляется путем перечисления денег на лицевой счет Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае приобретения входных билетов на платные мероприятия оплата может осуществляться также за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций об оплате (входных билетов).

5.8. Платная услуга может оказываться Потребителю только при наличии чека, входного билета или квитанции об оплате.

5.9. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещается.

**6. Порядок учета и распределения средств**

6.1. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отражаются и аккумулируются на лицевых счетах Учреждений по учету средств по приносящей доход деятельности.

6.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

6.3. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

6.4. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год представляется Учредителю в соответствии с Порядком составления плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Красноармейск Московской области, утвержденным постановлением главы городского округа Красноармейск Московской области, не позднее 10 дней после утверждения бюджета городского округа Красноармейск Московской области и утверждается главным распорядителем бюджетных средств городского округа Красноармейск Московской области.

6.5. При необходимости корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности осуществляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа

от 04.09.2019 № 707

**Порядок установления льгот муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области при проведении платных мероприятий и занятий**

1. Настоящий Порядок определяет установление льгот муниципальными учреждениями сферы культуры городского округа Красноармейск Московской области (далее – Учреждение) при проведении платных мероприятий (далее – Порядок).

2. Учреждения самостоятельно устанавливают размер льгот и перечень льготных категорий при проведении занятий в платных коллективах, кружках и группах, при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино- и видеопоказов (далее – мероприятие), а также иных мероприятий, проводимых Учреждениями в соответствии с уставной деятельностью. При этом перечень льготных категорий должен включать следующие категории граждан:

дети-инвалиды;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети из многодетных семей;

дети из малообеспеченных семей, стоящих на учете в отделе социальной защиты населения городского округа Красноармейск Московской области;

инвалиды.

3. Учреждения ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливают:

величину (размер) льготы для каждого мероприятия и занятия;

перечень льготных мероприятий и занятий;

количество льготных мест для каждого мероприятия и занятия.

4. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру – бесплатное предоставление услуги (услуг), предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

5. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

7. Учреждения предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, при посещении ими платных мероприятий и занятий, на основании положения о порядке льготного посещения, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

8. Положение о порядке льготного посещения должно включать:

перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;

перечень платных мероприятий и занятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;

условия и время их предоставления;

вид и размер льгот при индивидуальном посещении;

вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;

перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

9. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий и занятий в Учреждении:

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы, справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности);

документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в средствах массовой информации;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.